SAVEL	**DOKÜMAN TESLİM FORMU**	Doküman No#: DD001
		Sayfa No:
		Yayın Tarihi: 06.02.2008
		Revizyon No:
		Revizyon Tarihi:

Eskisi Teslim Alınmayan Dokümanların Sorumluluğu Bölüme Aittir.

Sıra No	*Doküman No*	*Doküman Tanımı*	*Revizyon No*	*Adet*	*Dağıtım Tarihi*	*Teslim Alan (Ad/Soyad, İmza)*	*Eski Revizyon Alındı (√)*	*Açıklama*