



EĞİTİM SÜRECİ

Doküman No#: S002
Sayfa No: 1 / 2
Yayın Tarihi: 06.02.2008
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi: --

SÜREÇ TİPİ	Yönetsel			
SÜREÇ ADI	Eğitim Süreci			
SÜREÇ SAHİBİ	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ	İşe Alım Süreci (S003), Eğitim İhtiyacı Duyan İlgili Bölüm Sorumluları			
SÜREÇ GİRDİSİ	Eğitim Talep Formu(F019), Yıllık Eğitim Planı(PL002), Nitelik Matrisi Formu(DD009)			
SÜREÇ MÜŞTERİSİ	Tüm Çalışanlar			
SÜREÇ ÇIKTISI	Eğitim Sertifikası(F025), Oryantasyon Programı Ve Değerlendirmesi Formu (F026), Eğitim Değerlendirme Formu(F024), Eğitim Katılım Formu(F022), Eğitim Almış Çalışan Personel			
SÜREÇ BAŞLANGICI	Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi			
SÜREÇ BİTİŞİ	Eğitim Kayıtlarının Tutulması			
SÜRECİN ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Tüm Süreçler			
SÜREÇ PERFORMANSI				
GÖSTERGE	METOD	HEDEF	PERİYOD	SORUMLU
Eğitim Saati	Toplam Eğitim Saati / Toplam Personel Sayısı	20 Adam Saat / 1 Yıl	6 Aylık	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu
Eğitim Planına Uyum	Gerçekleşen Eğitim Sayısı / Planlanan Eğitim Sayısı * 100	% 70	6 Aylık	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu

HAZIRLAYAN:	ONAY:
İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	Şirket Müdürü



EĞİTİM SÜRECİ

Doküman No#: S002

Sayfa No: 2 / 2

Yayın Tarihi: 06.02.2008

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: --

Oryantasyon Eğitimi	Planlı Eğitim	Sorumlu	Kullanılan/Faydalanılan Form ve Dokümanlar
	Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi	Sorumlu Bölüm Sorumlusu	Eğitim Talep Formu (F019)
	Eğitim İhtiyaçlarının Değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	Eğitim Talep Formu (F019) Nitelik Matrisi Formu (DD009) Organizasyon El Kitabı (OEK)
	Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması ve Onaylanması	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu Şirket Müdürü	Eğitim Talep Formu (F019) Nitelik Matrisi Formu (DD009) Organizasyon El Kitabı (OEK) Yıllık Eğitim Planı Formu (PL002)
	Eğitimlerin Organizasyonu	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	
Oryantasyon Programının İlgili Birim Ve Yeni Çalışana Duyurulması	Eğitimlerin Duyurulması	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	İç Yazışma Formu (F023)
Oryantasyon Programının İlgili Bölümlerde Uygulanması	Eğitimlerin Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	Yıllık Eğitim Planı Formu (PL002) Eğitim Katılım Formu (F022) Oryantasyon Programı ve Değerlendirilmesi Formu (F026)
Eğitimlerin Değerlendirilmesi	Eğitimlerin Değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	Eğitim Değerlendirme Formu (F024) Eğitim Değerlendirme Talimatı (T002) Oryantasyon Programı ve Değerlendirilmesi Formu (F026)
Eğitim Kayıtlarının Tutulması	Eğitim Kayıtlarının Tutulması	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	Eğitim Katılım Formu (F022) Eğitim Sertifikası Formu (F025) Oryantasyon Programı ve Değerlendirilmesi Formu (F026)

HAZIRLAYAN:

İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu

ONAY:

Şirket Müdürü