



## İŞE ALIM SÜRECİ

Doküman No#: S003
Sayfa No: 1 / 2
Yayın Tarihi: 06.02.2008
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi: --

<b>SÜREÇ TİPİ</b>	Yönetmel
<b>SÜREÇ ADI</b>	İşe Alım Süreci
<b>SÜREÇ SAHİBİ</b>	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu
<b>SÜREÇ TEDARİKÇİSİ</b>	İşgücü İhtiyacı Duyan İlgili Bölüm Sorumluları
<b>SÜREÇ GİRDİSİ</b>	İşgücü Kaynağı Talep Formu(F054), OEK, Nitelik Matrisi Formu (DD009)
<b>SÜREÇ MÜŞTERİSİ</b>	İşgücü Kaynağı Talebinde Bulunan Bölüm
<b>SÜREÇ ÇIKTISI</b>	Belirlenen Niteliklere Uygun Olarak İşe Yerleştirilmiş Personel
<b>SÜREÇ BAŞLANGICI</b>	İşgücü Kaynağı Talebinde Bulunulması
<b>SÜREÇ BİTİŞİ</b>	Personelin İlgili Bölüm Sorumlusuna Teslim Edilmesi
<b>SÜRECİN ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER</b>	-----

### SÜREÇ PERFORMANSI

GÖSTERGE	METOD	HEDEF	PERİYOD	SORUMLU
<b>Değişim Oranı</b>	İşten Ayrılan Kişi Sayısı / Toplam Personel Sayısı *100	%20	3 Aylık	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu
<b>Devamsızlık</b>	Mazeretli+İzinli+Raporlu Saati/ Teorik Normal Çalışma Saati * 100	% 20	3 Aylık	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu

<b>HAZIRLAYAN:</b>	<b>ONAY:</b>
İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	Şirket Müdürü



# İŞE ALIM SÜRECİ

Doküman No#: S003
Sayfa No: 2 / 2
Yayın Tarihi: 06.02.2008
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi: --

İşe Alım Süreci	Sorumlu	Kullanılan/Faydalanılan Form ve Dokümanlar
<p>İşgücü Kaynağı Talebinde Bulunulması</p>	İlgili Bölüm Sorumluları	İşgücü Kaynağı Talep Formu (F054)
<p>İşgücü Kaynağı İhtiyacının Değerlendirilmesi</p>	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	Organizasyon El Kitabı (OEK)
<p>E</p> <p>İhtiyaç Mevcut Kadrodan Sağlanabilir mi?</p> <p>H</p>	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	
<p>İşgücü Adaylarının Araştırılması</p>	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	Gazete ya da İnternet İlanları İş Başvuru Formu (son 1 yıl)
<p>Adaylar İle Ön Görüşme Yapılması</p>	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu İlgili Bölüm sorumluları	İş Başvuru Formu (F055)
<p>Uygun Personelin Seçilmesi</p>	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu İlgili Bölüm Sorumluları	Organizasyon El Kitabı (OEK) İş Başvuru Formu (F055)
<p>İşe Başlatma İşlemlerinin Yapılması</p>	Personel Sorumlusu	İşbaşı Evrak Listesi (DD010) Kişisel Bilgiler Formu (F072)
<p>Eğitimi Süreci</p>	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	Oryantasyon Programı ve Değerlendirilmesi Formu (F026)
<p>Uygun Personelin Belirlenmesi</p>	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu İlgili Bölüm Sorumluları	Organizasyon El Kitabı (OEK) Nitelik Matrisi Formu (DD009)
<p>Personelin İlgili Bölüm Sorumlusuna Teslim Edilmesi</p>	İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	

<b>HAZIRLAYAN:</b> İnsan Kaynakları ve Finansman Sorumlusu	<b>ONAY:</b> Şirket Müdürü
---	-------------------------------