



SEVKİYAT SÜRECİ

Doküman No#: S011

Sayfa No: 1 / 2

Yayın Tarihi: 06.02.2008

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: --

SÜREÇ TİPİ	Müşteri Odaklı			
SÜREÇ ADI	Sevkiyat Süreci			
SÜREÇ SAHİBİ	Sevkiyat Sorumlusu, Kalite Güvence Sorumlusu, Personel Sorumlusu			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ	Lojistik&Planlama Sorumlusu			
SÜREÇ GİRDİSİ	İş Emri Formu (F058)			
SÜREÇ MÜŞTERİSİ	Müşteri , Satış&Pazarlama Sorumlusu			
SÜREÇ ÇIKTISI	Yüklemeye Hazır Ürün ya da Yarı Mamül			
SÜREÇ BAŞLANGICI	Sevk Edilecek Ürün/Yarı Mamul Bilgisinin Gelmesi			
SÜREÇ BİTİŞİ	Ürünün Teslim Edilmesi			
SÜRECİN ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Planlama Süreci (S005), Satış Süreci (S006)			
SÜREÇ PERFORMANSI				
GÖSTERGE	METOD	HEDEF	PERİYOD	SORUMLU
Zamanında Teslimat Oranı	Termininde Sevk Edilen Sipariş Miktarı / Toplam Sipariş Miktarı	% 70	3 Aylık	Sevkiyat Sorumlusu

HAZIRLAYAN: Sevkiyat Sorumlusu	ONAY: Şirket Müdürü
--	-------------------------------



SEVKİYAT SÜRECİ

Doküman No#: S011

Sayfa No: 2 / 2

Yayın Tarihi: 06.02.2008

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: --

Sevkiyat Süreci	Sorumlu	Kullanılan / Faydalanılan Form ve Dokümanlar
Sevk Edilecek Ürün/Yarı Mamul Bilgisinin Gelmesi	Lojistik&Planlama ve Kalite Güvence Sorumlusu	Ürün Sipariş Formu (F057)
Ürünün Metal Etiketinin Hazırlanması	Kalite Güvence Sorumlusu / Personel Sorumlusu Sac&Kaynak ve Kesim Sorumlusu	Pompa Etiket Talep Formu (F066)
Etiket Doğru Yazılmış mı?	Kalite Güvence Sorumlusu / Personel Sorumlusu	
Etiketlerin Yapıştırılması ve Son Kontrollerin Yapılması	Sevkiyat Sorumlusu	Proses/Final Kalite Kontrol Formu (F049)
Kontroller Olumlu mu?	Sevkiyat Sorumlusu	
Ürünün Ambalajlanması ve Sekreteryaya Bilgi Verilmesi	Sevkiyat Sorumlusu	
Resmi Evrakların Hazırlanması	Kalite Güvence Sorumlusu / Personel Sorumlusu	Seri İmalat Teknik Belgesi – İmalat Yeterlilik Belgesi – Resmi Defter
Resmi Evrakların Dosyalanması	Kalite Güvence Sorumlusu / Personel Sorumlusu	
Ölçü Ayar Memuruna Resmi Evrakların Verilmesi	Kalite Güvence Sorumlusu / Personel Sorumlusu	Seri İmalat Teknik Belgesi – İmalat Yeterlilik Belgesi – Resmi Defter
Ürünün Türüne Göre Kullanma Kılavuzunun ve Gerekli Evrakların Hazırlanması Sevkiyat Sorumlusuna Teslim Edilmesi	Kalite Güvence Sorumlusu / Personel Sorumlusu	Kullanma Kılavuzu ve Resmi Belgeler
Sevk Edilecek Ürün/Yarı Mamule ait Çıkış Belgesinin Hazırlanması ve İlgili Kişiye Teslim Edilmesi	Kalite Güvence Sorumlusu / Personel Sorumlusu	
Ürün/Yarı Mamulün Gönderilmesinden Sonra Gönderildiği Firmaları Gösteren Listenin Doldurulması	Kalite Güvence Sorumlusu / Personel Sorumlusu	Ürün/Yarı Mamul Dağıtım Takip Listesi (DD017)
Ürünün Teslim Edilmesi	Sevkiyat Sorumlusu	

HAZIRLAYAN:
Sevkiyat Sorumlusu

ONAY:
Şirket Müdürü